

Начальнику регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
по Луганській області  
Волкову О.К.  
Від кого: назва підприємства  
Юридична адреса:  
Телефон:  
(або на бланку підприємства)

### Заява

Прошу укласти договір оренди на нежитлове приміщення площею \_\_\_\_\_,  
розташоване за адресою: \_\_\_\_\_,  
яке перебуває на балансі \_\_\_\_\_,  
з метою використання \_\_\_\_\_  
терміном на \_\_\_\_\_.

Зобов'язуюсь підписати договір на проведення оцінки та оплатити звіт з оцінки тому оцінювачу,  
який буде визначений регіональним відділенням на конкурсних засадах.

### Додається пакет документів:

- довідка від балансоутримувача – юридичної особи, що державне майно перебуває на його балансі, яка обов'язково повинна містити: повне найменування об'єкту оренди, його площу; інв. № будівлі, місцезнаходження, рік введення в експлуатацію, кількість поверхів, поверх, висота поверху, на якому розташований об'єкт оренди, відомості про земельну ділянку: розмір, нормативна грошова оцінка (вартість 1 кв.м. земельної ділянки). У довідці обов'язково повинно бути вказано, що державне майно, яке передається в оренду, вільне, не використовується в діяльності балансоутримувача, не знаходиться (знаходиться) в податковій заставі або під арештом, належить чи не належить будівля (споруда) до об'єктів культурної спадщини та може бути здано в оренду, **3 оригінали**;
- якщо державне майно знаходиться в податковій заставі – довідка від податкової, що вона не заперечує проти передачі цього майна в оренду, **2 копії**;
- копія витягу з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо державного майна (за наявності), **2 екз.**;
- копія плану (з адресою) з виділенням площі, яку заявник (орендар) бажає взяти в оренду завіреного балансоутримувачем, **3 екз.**;
- копія статуту або положення, **2 екз.**;
- документи, що підтверджують належність балансоутримувача до бюджетної установи, яка фінансується за рахунок державного бюджету, **2 копії**;
- реєстраційна картка розпорядника (одержувача) бюджетних коштів від балансоутримувача з відміткою органу Державної казначейської служби України поточного року та копія кошторису на поточний рік, **по 1 екз.**;
- копія довідки зі статистики від балансоутримувача майна про внесення до ЄДРПОУ, **2 екз.**;
- проект договору оренди, скріплений підписом та печаткою заявника, **2 екз.**;
- копія статуту заявника, **2 екз.**;
- копія довідки зі статистики заявника про внесення до ЄДРПОУ, **3 екз.**;
- виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців заявника, **3 екз.**;
- копія наказу про призначення керівника або виписка з протоколу про його обрання, або доручення керівнику структурного підрозділу на підписання договору оренди від заявника, **3 екз.**;
- банківські реквізити заявника, **3 екз.**;
- копія ліцензії на здійснення окремого виду діяльності заявника (за наявності такого), **2 екз.**;
- інформація про відсутність застосування до заявника санкцій відповідно до законодавства (у довільній формі за підписом керівника);
- висновок щодо стану державного майна на момент укладення договору оренди (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) підписаний балансоутримувачем та заявником, **1 екз.**

Копії усіх документів, що додаються до заяви, повинні бути належним чином завірені.

Посада  
Дата

Підпис

П.І.Б